

A Magyar Köztársaság Országgyűlése Magyarország európai uniós jogharmonizációs kötelezettségeinek teljesítése érdekében megalkotta az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt.

Szabályzatunk az Európai Unió és a Tanács által elfogadott, a személyes adatok védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletében, más néven általános adatvédelmi rendeletben (General Data Protection Regulation, rövidítve: GDPR) foglaltak betartásával készült.

Bartmann Roland egyéni vállalkozó általános adatkezelő elérhetőségei:

Hivatalos név:

Székhely: 1048 Budapest, Óceán-árok utca 7. 10. em. 38.

Telefon: +36305009606

Adószám: 69224016-2-42

Nyilvántartási szám:

Képviselő: Bartmann Roland

Honlap: www.motorroadtech@gmail.com

Adatkezelési szabályzatunk jogszabályi alapja és célja:

A képzések keretében folyó adatkezelés és továbbítás rendjét jelen adatkezelési szabályzat határozza meg, amely iratkezelési szabályzatunk részét képezi. Adatkezelési szabályzatunk az alábbi jogszabályok alapján készült:

- 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról (Infotv.);

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR);

- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);

- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.);

A Vállalkozásra vonatkozó jogszabályok a személyes adatok kezelésére nem írnak elő a GDPR rendeletnél szigorúbb rendelkezések alkalmazását.

1.) Általános rendelkezések

A Vállalkozás, mint adatkezelő jogosult a szerződésben foglalt szolgáltatás nyújtása, valamint a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében, a természetes személy ügyfél, valamint az ügyfelet képviselő természetes személy személyes adataira vonatkozó szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat bekérni és az azokban foglalt személyes adatokat kezelni a GDPR Rendelet, az egyéb vonatkozó jogszabályok, valamint az ügyféllel kötött szerződések rendelkezései alapján.

2.) A szabályzat célja a Vállalkozás által a személyes adatok kezelésének, feldolgozásának és az érintettek jogai érvényesítési, valamint mindezekkel kapcsolatos felelősségi rendszer meghatározása.

A szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell valamennyi olyan személyre, akik a Vállalkozás részére adatfeldolgozási, vagy közös adatkezelési tevékenységet végeznek.

A személyes adatok kezelésének általános céljai:

- az Ügyfél, illetve képviselőjének azonosítása,
- a szerződésben foglalt jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése (ideértve a tranzakciók lebonyolítását) és ezek teljesítésének igazolása,
- a tranzakciókkal, vagy a Vállalkozás tevékenységével kapcsolatos tájékoztatás és marketing,
- a Vállalkozás jogos érdekeinek érvényesítése,
- a szerződésben szabályozott jogviszony szerinti elszámolás,
- kapcsolattartás,

□ a Vállalkozást az Ügyfél vonatkozásában esetleg terhelő adókötelezettségek teljesítése.
Az egyes adatok kezelésének időtartama eltérő, részletesen az Adatleltárban (1.számú melléklet), illetve táblázatos formában az Adatkezelési tájékoztatóban találhatóak.

3.) A szabályzat tárgyi hatálya:

A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Vállalkozás személyes adat kezelésére, azzal kapcsolatos folyamatok szabályozására érvényesítésére, az érintettek jogainak biztosítására.

4.) A szabályzat időbeli hatálya:

A szabályzat rendelkezései az aláírás napján lépnek hatályba, azonban rendelkezéseit 2022. augusztus 15. napjától kell alkalmazni.

5.) A szabályzat alapja:

A szabályzat alapját a GDPR rendelet 35. cikke figyelembe vételével készített helyzetfelmérés és eltérés elemzés eredménye képezi.

6.) Alapfogalmak:

Jelen szabályzat alábbi alapfogalmai egyeznek a GDPR rendelet 4. cikkében felsorolt alapfogalmakkal (lásd 2. számú melléklet), az alábbi kiegészítésekkel és hozzáfűzött rendelkezésekkel:

Az adatgazdák: a szervezetnél működő informatikai rendszerek, alkalmazások és adatbázisok adatainak „felelősei”. Feladatuk, hogy a hozzájuk tartozó adatbázis biztonsági elvárásait (adatok minősítése, bizalmasságra, sértetlenségre, rendelkezésre állásra, számon kérhetőségre, szerepkörök kötelező szétválasztására stb. vonatkozó igények) meghatározzák, az adatokhoz történő hozzáférést szabályozzák, ellenőrizzék.

Adatleltár: a személyes adatok típusának azonosításával kialakított lista

7.) HR adatkezelés:

A toborzás, ajánlás és jelentkezések során beérkező személyes adatokat egységes adatbázisban havi bontásban kell nyilvántartani. A jelentkezők, pályázók részére adatvédelmi tájékoztatást kell adni személyes adatainak kezeléséről és annak végső határidejéről. A sikertelen pályázó, vagy jelentkező személyes adatait legkésőbb az adatainak megismerését követő 12. hónapban törölni kell, papíralapon rögzített személyes adatait meg kell semmisíteni.

A képzésben résztvevőket tájékoztatni kell a személyes adatok kezeléséről és arról, hogy az egyes személyes adatokat bérszámfejtési, társadalombiztosítási és nyilvántartási célból kinek továbbítja. Egyben az adatfeldolgozónak a Rendelet szerinti adatairól is tájékoztatását kell adni. Ki kell alakítani a képzésben résztvevők személyes adataihoz való hozzáférés jogosultsági rendszerét is, amelyben meg kell határozni, hogy ki és milyen személyes adatokhoz fér hozzá és kik jogosultak az adatok bővítésére, módosítására, kezelésének, feldolgozásának megszüntetésére. A képzésben résztvevők egészségügyi adatai közül kizárólag a belépéskori és az időszakos orvosi felülvizsgálat alkalmassági adatai kezelhetők. A képzésben résztvevők képességével és személyiségével összefüggő, továbbá egyéb – a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok – csak az érintett hozzájárulásával kezelhetők. Az ilyen adatok csak a képzésben résztvevők alkalmasságával összefüggőek lehetnek, egyéb ilyen adatok kezelésére nem kerülhet sor.

Az adatfeldolgozóval közösen ki kell alakítani a személyes adatok kezelésének megszüntetési rendszerét is azon adatok vonatkozásában, akik a képzést befejezték illetve abbahagyták.

8.) Kapcsolt felek nyilvántartása:

A Kapcsolt fél nyilvántartás kezelésének jogalapja a jogszabályi kötelezettség teljesítése. A kapcsolt félnek minősülő személyeket és hozzátartozóikat a nyilvántartásba vétellel és a nyilvántartás megszüntetésével egyidejűleg tájékoztatni kell személyes adatainak kezeléséről.

9.) Informatikai biztonság:

A Vállalkozás köteles kialakítani a jogosultsági rendszer technikai paramétereit, amely alapján a Vállalkozás munkatársai és partnerei, továbbá az ügyfelek és a képzésben résztvevők a személyes adatokat kezelik.

Ki kell dolgozni azt a rendszert, amely lehetővé teszi, hogy kizárólag azon személyek legyenek jogosultak a személyes adatok megtekintésére, akinek ehhez feltétlenül szüksége van a munkája elvégzéséhez. Az érintett kérése alapján megismerheti a saját személyes adataival kapcsolatos adatkezelési műveleteket, az adattovábbítást és a kezelt adatok körét, ideértve a ténylegesen kezelt személyes adatokat.

Az adathordozhatóság feltételeit úgy kell meghatározni, hogy az érintett kérésére valamennyi – a Vállalkozás által kezelt – személyes adatát elektronikus, lakossági általános felhasználású szoftverrel olvasható legyen.

Az új informatikai fejlesztés, különösen a WEB oldal, vagy ügyfélportál fejlesztése esetén, amennyiben az személyes adatokat is érint, bevezetése előtt a képzést szolgáltatókkal egyeztetni kell.

10.) Marketing:

Üzletszerzési célú adatgyűjtésre kizárólag akkor kerülhet sor, ha a személyes adatok kezelésének célját és módját előre meghatározzák. Az érintetteket az adatfelvételt megelőzően tájékoztatni kell az adatkezelésről és jogaikról. Az ilyen célú adatkezelés legfeljebb 6 hónapi időtartamig terjedhet, azt követően az adatokat törölni kell, a papíralapon lévő adatokat pedig meg kell semmisíteni.

A hírlevélre feliratkozó személyek személyes adatait kizárólag addig lehet kezelni, amíg a hírlevélre való feliratozását vissza nem vonja, vagy az adatkezeléséhez való hozzájárulását bármely formában visszavonja.

11.) Átmeneti rendelkezések:

A hatályba lépést követően végre kell hajtani azt az akciótervet, aminek keretében minden olyan személyes adatot, amelyek kezelési feltételei jelen szabályzatnak nem felelnek meg, 2022. december 31. napjáig törölni kell, illetve a papíralapon rögzítetteket meg kell semmisíteni. A törlés, illetve a megsemmisítés eljárás rendjét az adatgazdáknak 2022. augusztus 31. napjáig el kell készíteni.

Kelt: Budapest, 2022. augusztus 12.

Bartmann Roland EV